



Comune di Triggiano
Provincia di Bari
Servizio Cultura e Biblioteca

Istanza per la concessione di sovvenzioni e di contributi per la promozione dei settori scientifico, culturale, di animazione e aggregazione sociale e delle tradizioni religiose e folkloristiche

Al Sig. Sindaco di Triggiano
Piazza VITTORIO VENETO
70019 Triggiano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in
Via _____ cap _____ città _____
cell. _____ in qualità di responsabile del seguente soggetto organizzatore

Denominazione: Associazione/Ente/Gruppo:

Nome Progetto _____

spazio riservato alle generalità dell'associazione:

Sede dell'associazione o dell'Ente - Gruppo		Prov.
Via / Piazza		n.
Tel. e cellulare	Fax	
e-mail		
Codice fiscale/ Partita IVA (dell'Associazione)		

presa visione del regolamento Comunale vigente approvato nel rispetto della Legge 241/90 con delibera di C.C. n.21 del 16.06.2005, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

CHIEDE

- ☐ concessione di patrocinio senza intervento finanziario (lettera a art. 3 del vigente regolamento);
- ☐ concessione di patrocinio con contributo finanziario (lettera b art. 3 del vigente regolamento);
- ☐ sovvenzioni di iniziative progettuali proposte da soggetti pubblici e privati (lettera c art. 3 del vigente regolamento);
- ☐ concessione di contributi finanziari a favore di soggetti pubblici e privati (lettera d art. 3 del vigente regolamento);

- ☐ convegni, congressi ed altre manifestazioni;
- ☐ spettacoli di prosa e di danza;
- ☐ attività per la diffusione della cultura musicale;
- ☐ attività cinematografiche, audiovisive e multimediali;
- ☐ mostre;
- ☐ valorizzazione e tutela dei beni ambientali e culturali;
- ☐ iniziative nel campo culturale e di animazione e aggregazione sociale
- ☐ sagre e manifestazioni religiose

Programma dettagliato dell'Iniziativa:

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Piano Finanziario Preventivo distinto per singole voci

Entrate	Costi	Uscite	Costi

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappre-
sentante dell'associazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del
28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

che il contributo venga liquidato mediante versamento su conto corrente n. _____
intestato all'associazione: _____
IBAN _____ Banca _____ agenzia _____
Via _____
c.a.p. _____ città _____;

oppure

che il contribuuto venga liquidato mediante mandato di pagamento a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____ residente in Via _____ c.a.p. _____ città _____ in

qualità di (presidente o legale rappresentante dell' associazione, specificare) _____

da riscuotere presso _____ tesoriere del Comune di Triggiano;

CHIEDE INOLTRE

che venga erogato il 20% del contributo così come previsto dall'art. 11.

.Triggiano,_____

Il/La Responsabile
